



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.11.2018

№ 546-02

г. Самара

Об утверждении ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности управления
записи актов гражданского состояния Самарской области»
на 2019-2021 годы

В целях совершенствования и продолжения реализации системы мер по противодействию коррупции в сфере деятельности управления записи актов гражданского состояния Самарской области и в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Законом Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2 «О разработке и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления записи актов гражданского состояния Самарской области» на 2019-2021 годы.

2. Заместителю руководителя управления – начальнику отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния управления записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – управление), руководителям структурных подразделений

управления, директору подведомственного государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС-РЕГИОН» (далее – подведомственное учреждение) принять Ведомственную программу к исполнению и обеспечить ее реализацию.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя
управления записи актов
гражданского состояния
Самарской области



Е.Л. Мельник

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления записи актов
гражданского состояния Самарской области
от 02.11.2018 № 346-08

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 - 2021 ГОДЫ
(ДАЛЕЕ – ВЕДОМСТВЕННАЯ ПРОГРАММА)

Паспорт Ведомственной программы

НАИМЕНОВАНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	«Противодействие коррупции в сфере деятельности управления записи актов гражданского состояния Самарской области» на 2019 – 2021 годы
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	Поручение руководителя управления записи актов гражданского состояния Самарской области Мельник Е.Л. от 16.07.2018
ИСПОЛНИТЕЛЬ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	Управление записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – Управление)
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	<p>Цель Ведомственной программы: Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности Управления</p> <p>Задача 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции, обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p> <p>Задача 2. Внедрение и реализация организационно-управленческих мер, направленных на предотвращение и пресечение коррупционных проявлений в сфере деятельности Управления и повышение качества и доступности государственных услуг Управления и подведомственного государственного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» (далее – подведомственное учреждение)</p> <p>Задача 3. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное обучение государственных гражданских служащих Управления, формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и совершенствование внутреннего анти-</p>

коррупционного контроля их деятельности, минимизацию «бытовой» коррупции в сфере деятельности Управления

Задача 4. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Управления и подведомственного учреждения, в том числе в сфере противодействия коррупции

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

2019 – 2021 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Индикатор (показатель) достижения цели:

доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий

Индикатор (показатель) достижения задачи 1:

- доля проектов нормативных правовых актов, разработанных Управлением, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза и обеспечено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, в общем числе проектов нормативных правовых актов, разработанных Управлением в отчетном периоде

Индикаторы (показатели) достижения задачи 2:

- количество выездных приемов граждан, проведенных руководителем Управления, заместителем руководителя Управления в территориальных органах ЗАГС Самарской области (далее – органы ЗАГС) и подведомственном учреждении в целях получения объективной информации от граждан о наличии (отсутствии) коррупционных проявлений в деятельности сотрудников органов ЗАГС, подведом-

ственного учреждения, качестве и доступности государственных услуг, предоставляемых органами ЗАГС и подведомственным учреждением;

- доля рассмотренных в рамках действующего законодательства обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного учреждения, в том числе поступивших по телефону «горячей линии» Управления по вопросам противодействия коррупции, от общего числа таких обращений;

- доля участников закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представивших ценовые предложения для формирования начальной (максимальной) цены государственных контрактов, проверенных на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участниками закупки и признаков аффилированности;

- доля закупок Управления и подведомственного учреждения, прошедших экспертизу на предмет выявления коррупциогенных факторов, от их общего числа

Индикаторы (показатели) достижения задачи 3:

- количество лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении (в том числе впервые поступивших на государственную службу), а также сотрудников подведомственного учреждения, в чьи должностные обязанности входит участие в реализации мер по противодействию коррупции, прошедших обучение (переподготовку, повышение квалифи-

кации) по образовательным программам в области противодействия коррупции;

- доля государственных гражданских служащих Управления, прошедших интерактивное тестирование по вопросам ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, от общего числа государственных гражданских служащих Управления (за исключением находящихся в отпуске по уходу за ребенком);

- доля установленных фактов совершения государственными гражданскими служащими Управления (работниками подведомственного учреждения) коррупционных правонарушений (преступлений), преданных гласности, от общего количества установленных фактов совершения государственными гражданскими служащими Управления (работниками подведомственного учреждения) коррупционных правонарушений (преступлений);

- количество проведенных совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» по проблемам противодействия коррупции в сфере деятельности Управления;

- доля вынесенных в соответствующем году на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов фактов нарушения государственными гражданскими служащими Управления антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей, в общем числе таких нарушений в Управлении, установленных в соответствующем году;

- доля государственных гражданских служащих Управления и граждан,

принятых на государственную гражданскую службу в Управление в соответствующем году, в отношении которых Управлением проведен анализ соблюдения запретов антикоррупционного характера на осуществление предпринимательской деятельности и участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации с использованием специализированных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП), в общем числе государственных гражданских служащих Управления;

- доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, в общем числе таких уведомлений, поступивших в Управление;

- доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Управлением, от общего количества указанных уведомлений, направленных представителю нанимателя;

- доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка, поданных в установленных законодательством случаях, направленных в комиссию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств для проведения инвентаризации и списания имущества в Управлении, от общего количества указанных уведомлений

Индикаторы (показатели) достижения задачи 4:

- количество размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет материалов, публикаций антикоррупционной тематики;
- количество проведенных заседаний Общественного совета при Управлении

**ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ**

Реализация настоящей Ведомственной программы осуществляется в рамках средств, предусматриваемых на обеспечение текущей деятельности Управления и подведомственного учреждения в соответствующем финансовом году

**ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ**

Критерием оценки эффективности реализации Ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных Ведомственной программой

**СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Контроль за ходом реализации Ведомственной программы осуществляется Управлением в соответствии с требованиями Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2

1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Веломственной программы

Одними из факторов, способных препятствовать осуществлению прав граждан, являются коррупционные проявления в сфере управленческой деятельности.

В связи с этим настоятельной необходимостью является разработка и реализация мер по нормативному обеспечению противодействия коррупции, по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции, по повышению профессионального уровня государственных гражданских служащих и их правовому просвещению.

Ориентиры государственной политики в борьбе с коррупционными правонарушениями содержатся в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683, Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378.

В Самарской области меры противодействия коррупции урегулированы Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», государственной программой Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 673.

В управлении уделяется пристальное внимание вопросам противодействия коррупции, разработке и внедрению антикоррупционных механизмов в кадровой политике Управления и в сфере предоставления государственных услуг.

Антикоррупционная деятельность в Управлении направлена на предупреждение коррупционных проявлений, а также на устранение причин коррупции в Управлении и подведомственном учреждении, обеспечение реализации норм федеральных и региональных актов и представляет собой систему мер правового, организационного, экономического, информационного и кадрового характера, последовательно реализуемых Управлением.

Разработанная Управлением Ведомственная программа позволяет детализировать отдельные направления работы по противодействию коррупции. Мероприятия, направленные на её выполнение, имеют системный характер. Исполнение Ведомственной программы позволит достичь максимальной информационной открытости деятельности Управления и существенного сокращения причин и условий, порождающих коррупцию.

Мероприятия, направленные на выполнение Ведомственной программы, позволят усовершенствовать систему мер по противодействию коррупции.

Для сохранения и развития базовых методов и способов ограничения уровня коррупции в сфере деятельности Управления, часть мероприятий, необходимость в реализации которых не потеряла актуальность, сохранена в настоящей Ведомственной программе. К указанным мероприятиям относятся антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, организация контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений граждан и организаций, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на государственных гражданских служащих Управления, организация обучения государственных гражданских служащих Управления по образовательным программам, направленным на формирование антикоррупционного поведения и мировоззрения и другие.

В настоящее время требуется дальнейшее наращивание усилий по противодействию коррупции, используя методы, которые позволят обеспечить постоянный контроль за реализацией мероприятий ведомственной программы, анализ достигнутых результатов и, при необходимости, внесение корректировок в перечень мероприятий ведомственной программы. При этих условиях обеспечивается комплексность, неразрывность, последовательность и конкретность принимаемых мер по противодействию коррупции.

Настоящая ведомственная программа подготовлена с учетом опыта реализации предыдущих ведомственных целевых программ по противодействию коррупции в сфере деятельности Управления (2010-2012, 2013-2015, 2016-2018 годов), а также последних изменений антикоррупционного законодательства и актуальных направлений антикоррупционной деятельности, закрепленных для органов исполнительной власти Самарской области государственной программой Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 673.

II. Цель и задачи ведомственной программы

Целью ведомственной программы является развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности Управления.

Основные усилия Управления должны быть направлены на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, и тем самым на повышение эффективности деятельности Управления.

Для достижения поставленной цели потребуются реализация мероприятий, направленных на решение следующих задач:

Задача 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции, обеспечение проведения анти-

коррупционной экспертизы правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Задача 2. Внедрение и реализация организационно-управленческих мер, направленных на предотвращение и пресечение коррупционных проявлений в сфере деятельности и повышение качества и доступности государственных услуг. Управление и подведение итогов учредительных мероприятий.

Задача 3. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное обучение государственных служащих. Управление, формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и совершенствование внутреннего антикоррупционного контроля их деятельности, минимизацию «бытовой» коррупции в сфере деятельности. Управление.

Задача 4. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности. Управление и подведение итогов учредительных мероприятий. Основные усилия. Управление при реализации ведомственной программы будут направлены на:

совершенствование нормативной правовой базы. Управление по вопросам противодействия коррупции;

повышение качества принимаемых по вопросам деятельности. Управление нормативных правовых актов за счет проведения антикоррупционной экспертизы и независимой антикоррупционной экспертизы;

внедрение и реализацию антикоррупционных механизмов в сферах деятельности. Управление, связанные с наиболее высокими коррупционными рисками, в том числе расширение использования организационных технологий в сфере предоставления государственных услуг. Управление;

организацию антикоррупционного обучения государственных служащих. Управление, формирование у них антикоррупционного поведения и мировоззрения;

систематическую проверку знания государственными гражданскими служащими Управления законодательства о противодействии коррупции;

проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления антикоррупционных запретов, ограничений, обязанностей, рассмотрение материалов данных проверок на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с положением о Комиссии;

обеспечение надлежащего функционирования и информативности официального сайта Управления в сети Интернет;

повышение доверия граждан и удовлетворенности работой Управления по предоставлению государственных услуг.

III. Ожидаемые результаты реализации Ведомственной программы и целевые индикаторы (показатели)

Ожидаемые результаты реализации Ведомственной программы:

приведение нормативных правовых и иных актов Управления в соответствие с актуальными требованиями антикоррупционного законодательства;

расширение и интенсификация сфер упреждающего воздействия на коррупциогенные факторы;

обеспечение ответственности государственных гражданских служащих Управления за совершенные ими коррупционные правонарушения;

повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих Управления в вопросах противодействия коррупции.

Индикатором (показателем) достижения цели Ведомственной программы является «Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий».

Индикаторы (показатели) задач:

Задача 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции, обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов:

доля проектов нормативных правовых актов, разработанных Управлением, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза и обеспечено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, в общем числе проектов нормативных правовых актов, разработанных Управлением в отчетном периоде.

Задача 2. Внедрение и реализация организационно-управленческих мер, направленных на предотвращение и пресечение коррупционных проявлений в сфере деятельности Управления и повышение качества и доступности государственных услуг Управления и подведомственного учреждения:

количество выездных приемов граждан, проведенных руководителем Управления, заместителем руководителя Управления в органах ЗАГС и подведомственном учреждении в целях получения объективной информации от граждан о наличии (отсутствии) коррупционных проявлений в деятельности сотрудников органов ЗАГС, подведомственного учреждения, качестве и доступности государственных услуг, предоставляемых органами ЗАГС и подведомственным учреждением;

доля рассмотренных в рамках действующего законодательства обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного учреждения, в том числе поступивших по телефону «горячей линии» Управления по вопросам противодействия коррупции, от общего числа таких обращений;

доля участников закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представивших ценовые предложения для формирования начальной (максимальной) цены государ-

ответственных контрактов, проверенных на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участниками закупки и признанов аффилированности;

доля закупок в управлении и подведомственного учреждения, прошедших экспертизу на предмет выявления коррупционных факторов, от их общего числа.

Задача 3. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционную деятельность государственных служащих в управлении, формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и совершенствование внутреннего антикоррупционного контроля их деятельности, минимизацию «бытовой» коррупции в сфере деятельности в управлении:

количество лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении (в том числе впервые поступивших на государственную службу), а также сотрудников подведомственного учреждения, в чью должностные обязанности входит участие в реализации мер по противодействию коррупции, прошедших обучение (переподготовку, повышение квалификации) по образовательным программам в области противодействия коррупции;

доля государственных служащих в управлении, прошедших интерактивное тестирование по вопросам ограничения, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, от общего числа государственных служащих в управлении (за исключением находящихся в отпуске по уходу за ребенком);

доля установленных факторов совершения преступления гражданами скими служащими в управлении (работниками подведомственного учреждения) коррупционных правонарушений (преступлений, преданных гласности, от общего количества установленных факторов совершения преступления гражданами служащими в управлении (работниками подведомственного учреждения) коррупционных правонарушений (преступлений);

количество проведенных совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» по проблемам противодействия коррупции в сфере деятельности Управления;

Доля вынесенных в соответствующем году на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов нарушений государственных служащими Управления фактов нарушения ограничений и обязанностей, в общем числе таких нарушений в Управлении, установленных в соответствующем году;

Доля государственных служащих Управления и граждан, принятых на государственную службу в Управлении в соответствующем году, в отношении которых Управлением проведен анализ соблюдения запретов антикоррупционного характера на осуществление предпринимательской деятельности и участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией с использованием специализированных баз данных (ЕИРЮЛ, ЕИРПД), в общем числе государственных служащих Управления;

Доля Управлений государственных служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, в общем числе таких Управлений, поступивших в Управление;

Доля Управлений государственных служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Управлением, от общего количества указанных Управлений, направленных представителям нанIMATEЛЯ;

Доля Управлений государственных служащих Управления о получении подарка, поданных в установленных законодательством

случаях, направленных в комиссию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств для проведения инвентаризации и списания имущества в Управлении, от общего количества указанных уведомлений.

Задача 4. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Управления и подведомственного учреждения, в том числе в сфере противодействия коррупции:

количество размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет материалов, публикаций антикоррупционной тематики;

количество проведенных заседаний Общественного совета при Управлении.

Значения целевых индикаторов (показателей) по годам реализации Ведомственной программы представлены в Приложении 1 к Ведомственной программе.

Реализация Ведомственной программы позволит выработать системные и комплексные меры по противодействию коррупции, а также повысить открытость и прозрачность деятельности Управления, при этом снизив коррупционные риски, как в самом Управлении и органах ЗАГС, так и в подведомственном учреждении.

Важным результатом реализации Ведомственной программы станет повышение доверия населения к деятельности Управления. Успешная реализация мероприятий Ведомственной программы будет способствовать положительному имиджу Управления и государственной гражданской службы в целом.

Методика расчета целевых индикаторов (показателей) содержится в Приложении 3 к Ведомственной программе.

IV. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий представлен в Приложении 2 к Ведомственной программе.

У. Социальные, экономические и экологические последствия реализации Бюджетной программы, планируемая общая оценка ее вклада в достижение соответствующих стратегических целей, риски реализации Бюджетной программы

Социальными и экономическими последствиями реализации Бюджетной программы станут:

совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности Управления;

повышение качества, открытости и доступности государственных услуг, предоставляемых Управлением и подведомственным учреждениям;

совершенствование системы повышения уровня правовой культуры сотрудников Управления и формирования антикоррупционного мировоззрения.

Экологические последствия реализации Бюджетной программы отсутствуют.

Выполнение мероприятий Бюджетной программы позволит создать эффективную систему противодействия коррупции в сфере деятельности Управления, что в свою очередь будет способствовать достижению

стратегической цели снижения уровня коррупции в Самарской области.

При реализации Бюджетной программы следует учитывать организационные риски (несвоевременное внесение изменений в нормативные правовые акты, недостаточная проработанность принимаемых нормативных правовых актов и иных решений): снижение риска достигается путем совершенствования информационного и научно-методического обеспечения реализации Бюджетной программы, оперативного реагирования на выявляемые недостатки.

Текучая координация мероприятий ведомственной программы осуществляется заместителем руководителя управления – начальником отдела (период).

о ходе реализации ведомственной программы за предыдущий год (отчет-венной программы, а также за достоверность предоставляемой информации, недостижение значений целевых индикаторов (показателей) ведомственной программы, невыполнение мероприятий ведомственной программы с персональную ответственность за эффективность реализации ведомственной программы (лицо, исполняющее его обязанности) не-программы осуществляет Управление.

Общее руководство и контроль за ходом реализации ведомственной

ти от 16.01.2008 № 2.

области, утвержденном постановлением Правительства Самарской области-утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской является Управление в соответствии с требованиями Порядка разработки, Контроль за ходом реализации ведомственной программы осуществ-

VIII. Механизм управления ходом реализации Ведомственной программы

совом году.

Управления и подведомственного учреждения в соответствующем финанси-рамках средств, предусматриваемых на обеспечение текущей деятельности Реализация настоящей Ведомственной программы осуществляется в

VII. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Ведомственной программой.

мы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных Критерием оценки эффективности реализации ведомственной програм-

VI. Методика оценки эффективности реализации Ведомственной программы

организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, ответственным за противодействие коррупции в Управлении, руководителями структурных подразделений Управления, директором подведомственного учреждения.

За реализацию мероприятий Ведомственной программы по соответствующим направлениям назначаются ответственные исполнители.

Оперативная информация о ходе реализации Ведомственной программы и ее основных мероприятиях размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

Управление ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о ходе реализации Ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период), включая оценку значений целевых индикаторов (показателей), а также показателей эффективности реализации Ведомственной программы, и направляет ее на заключение в министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и министерство управления финансами Самарской области.

Управление ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в комиссию при Правительстве Самарской области по ведомственным целевым программам информацию о ходе реализации Ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период) с приложением заключений министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и министерства управления финансами Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере
деятельности управления
записи актов гражданского состояния
Самарской области» на 2019-2021 годы

**Перечень
целевых индикаторов (показателей) Ведомственной программы**

№ п/п	Наименование цели, задачи целевого индикатора (показателя)	Единица измере- ния	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)		
					2019	2020	2021

Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности Управления

Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответ- ствующем году, от общего количества мероприятий	%	100	100	100	100	100
--	---	-----	-----	-----	-----	-----

Задача 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции, обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

1.1 Доля проектов нормативных правовых актов, разра- ботанных Управлением, в отношении которых про- ведена антикоррупционная экспертиза и обеспечено проведение независимой антикоррупционной экс-	%	100	100	100	100	100
---	---	-----	-----	-----	-----	-----

№ п/п	Наименование цели, задачи целевого индикатора (показателя)	Единица измере- ния	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)		
					2019	2020	2021

пертизы, в общем числе проектов нормативных правовых актов, разработанных Управлением в отчетном периоде

Задача 2. Внедрение и реализация организационно-управленческих мер, направленных на предотвращение и пресечение коррупционных проявлений в сфере деятельности Управления и повышение качества и доступности государственных услуг Управления и подведомственного учреждения

2.1	Количество выездных приемов граждан, проведенных руководителем Управления, заместителем руководителя Управления в территориальных органах ЗАГС Самарской области (далее – органы ЗАГС) и подведомственном учреждении в целях получения объективной информации от граждан о наличии (отсутствии) коррупционных проявлений в деятельности сотрудников органов ЗАГС, подведомственного учреждения, качестве и доступности государственных услуг, предоставляемых органами ЗАГС и подведомственным учреждением	единиц	20	20	20	20	20
2.2	Доля рассмотренных в рамках действующего законодательства обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере	%	-	-	100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи целевого индикатора (показателя)	Единица измере- ния	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)		
					2019	2020	2021

деятельности Управления и подведомственного учреждения, в том числе поступивших по телефону «горячей линии» Управления по вопросам противодействия коррупции, от общего числа таких обращений¹

2.3	Доля участников закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представивших ценовые предложения для формирования начальной (максимальной) цены государственных контрактов, проверенных на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участниками закупки и признаков аффилированности	%	-	-	100	100	100
2.4	Доля закупок Управления и подведомственного учреждения, прошедших экспертизу на предмет выявления коррупциогенных факторов, от их общего числа	%	-	-	100	100	100

¹ В случае отсутствия обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного учреждения, в том числе поступивших по телефону «горячей линии» Управления по вопросам противодействия коррупции, от общего числа таких обращений, индикатор (показатель) считается выполненным

№ п/п	Наименование цели, задачи целевого индикатора (показателя)	Единица измере- ния	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)		
					2019	2020	2021

Задача 3. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное обучение государственных гражданских служащих Управления, формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и совершенствование внутреннего антикоррупционного контроля их деятельности, минимизацию «бытовой» коррупции в сфере деятельности Управления

3.1	Количество лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении (в том числе впервые поступивших на государственную службу), а также сотрудников подведомственного учреждения, в чьи должностные обязанности входит участие в реализации мер по противодействию коррупции, прошедших обучение (переподготовку, повышение квалификации) по образовательным программам в области противодействия коррупции	человек	3	4	4	4	4
3.2	Доля государственных гражданских служащих Управления, прошедших интерактивное тестирование по вопросам ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, от общего числа государственных гражданских служащих Управления (за исключением находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	%	100	100	100	100	100
3.3	Доля установленных фактов совершения государст-	%	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи целевого индикатора (показателя)	Единица измере- ния	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)		
					2019	2020	2021
3.4	Количество проведенных совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» по проблемам противодействия коррупции в сфере деятельности Управления	единиц	2	2	2	2	2
3.5	Доля вынесенных в соответствующем году на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов фактов нарушения государственных гражданскими служащими Управления антикоррупционных запретов, ограничений и обязанно-	%	100	100	100	100	100

² В случае отсутствия установленных фактов совершения государственными гражданскими служащими Управления (работниками подведомственного учреждения) коррупционных правонарушений (преступлений) индикатор (показатель) считается выполненным

№ п/п	Наименование цели, задачи целевого индикатора (показателя)	Единица измере- ния	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)		
					2019	2020	2021

стей, в общем числе таких нарушений в Управлении, установленных в соответствующем году³

3.6	Доля государственных гражданских служащих Управления и граждан, принятых на государственную гражданскую службу в Управление в соответствующем году, в отношении которых Управлением проведен анализ соблюдения запретов антикоррупционного характера на осуществление предпринимательской деятельности и участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации с использованием специализированных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП), в общем числе государственных гражданских служащих Управления	%	100	100	100	100	100
3.7	Доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных комиссией по	%	100	100	100	100	100

³ В случае отсутствия установленных фактов нарушения антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей государственными гражданскими служащими Управления, индикатор (показатель) считается выполненным

№ п/п	Наименование цели, задачи целевого индикатора (показателя)	Единица измере- ния	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)		
					2019	2020	2021

	соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, в общем числе таких уведомлений, поступивших в Управление ⁴						
3.8	Доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Управлением, от общего количества указанных уведомлений, направленных представителю нанимателя ⁵	%	-	-	100	100	100
3.9	Доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка, поданных в установленных законодательством случаях, направленных в комиссию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств для проведения	%	100	100	100	100	100

⁴ В случае отсутствия уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственными гражданскими служащими Управления, индикатор (показатель) считается выполненным

⁵ В случае отсутствия уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Управлением, от общего количества указанных уведомлений, направленных представителю нанимателя, индикатор (показатель) считается выполненным

№ п/п	Наименование цели, задачи целевого индикатора (показателя)	Единица измере- ния	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)		
					2019	2020	2021

инвентаризации и списания имущества в Управле-
нии, от общего количества указанных уведомлений⁶

Задача 4. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Управления и подведомственного учреждения,
в том числе в сфере противодействия коррупции

4.1	Количество размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет материалов, публика- ций антикоррупционной тематики	единиц	11	10	10	10	10
4.2	Количество проведенных заседаний Общественного совета при Управлении	единиц	3	3	4	4	4

⁶ В случае отсутствия поступивших уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка в установленных за-
конодательством случаях, индикатор (показатель) считается выполненным

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере
деятельности управления
записи актов гражданского состояния
Самарской области» на 2019-2021 годы

Перечень мероприятий Ведомственной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
----------	---	--------------------	---------------------------

Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности Управления

Задача 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции, обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

- | | | | |
|-----|---|-----------|---|
| 1.1 | Разработка нормативных правовых актов и внесение актуальных изменений в действующие нормативные правовые акты Управления во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы (далее – отдел ПиКР), отдел организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – отдел ОДпоГРАГС) |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением, в целях выявления в них | Постоянно | Отдел ПиКР |

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	коррупциогенных факторов и их последующего устранения		
1.3	Привлечение государственных гражданских служащих Управления к участию в разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, путём их информирования о возможности проведения обсуждения проектов нормативных правовых актов	Постоянно	Отдел ПиКР
1.4	Представление проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением, на независимую антикоррупционную экспертизу. Обеспечение участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов путём размещения проектов нормативных правовых актов Управления на официальном сайте Управления в сети Интернет. Рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и направление мотивированных ответов экспертам	Постоянно	Отдел ПиКР
1.5	Направление проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением, и нормативных правовых актов Управления	Постоянно	Отдел ПиКР

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	в прокуратуру Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы		
1.6	Обеспечение учета, контроля и обязательного рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы на проекты нормативных правовых актов Управления, поступающих из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Отдел ПиКР
1.7	Направление нормативных правовых актов Управления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов и проведения правовой экспертизы	Постоянно	Отдел ПиКР
1.8	Рассмотрение информации с проведением анализа каждого случая отмены (изменения) нормативного правового акта по протестам, представлениям органов прокуратуры и во исполнение судебных решений из-за наличия в нем коррупциогенных факторов	Постоянно	Комиссия Управления по противодействию коррупции, отдел ПиКР, отдел ОДпоГРАГС
1.9	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании	Постоянно	Комиссия Управления по противодействию коррупции, отдел ПиКР, отдел ОДпоГРАГС

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
-------	---	-----------------	---------------------------

недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений

Задача 2. Внедрение и реализация организационно-управленческих мер, направленных на предотвращение и пресечение коррупционных проявлений в сфере деятельности Управления и повышение качества и доступности государственных услуг Управления и подведомственного учреждения

- | | | | |
|-----|--|-----------|---|
| 2.1 | Проведение выездных приемов граждан руководителем Управления, заместителем руководителя Управления в территориальных органах записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – органы ЗАГС) и подведомственном учреждении в целях получения объективной информации от граждан о наличии (отсутствии) коррупционных проявлений в деятельности сотрудников органов ЗАГС, качестве и доступности государственных услуг, предоставляемых органами ЗАГС и подведомственным учреждением | Постоянно | Отдел ОдпоГРАГС, руководители органов ЗАГС, консультант (помощник) Управления директор подведомственного учреждения |
| 2.2 | Мониторинг качества предоставления государственных услуг Управления и | Ежегодно | Отдел ПиКР, отдел ОдпоГРАГС, директор подведомственного учреждения |

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.3	подведомственного учреждения Систематическое проведение оценок функций Управления и подведомственного учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков	В течение 2019-2021 годов	Отдел ПиКР, отдел ОДпоГРАГС, директор подведомственного учреждения
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий в деятельности Управления и подведомственного учреждения при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2019-2021 годов	Отдел ПиКР, директор подведомственного учреждения
2.5	Организация заседаний комиссий Управления, подведомственного учреждения по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Комиссия Управления по противодействию коррупции, главный специалист отдела ПиКР, директор подведомственного учреждения
2.6	Организация контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений граждан и организаций, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на государственных гражданских служащих Управления	Постоянно	Отдел ОДпоГРАГС, отдел ПиКР, консультант (помощник) Управления
2.7	Осуществление контрольных мероприятий по	Постоянно	Отдел финансово-хозяйственной

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	недопущению нарушений бюджетного законодательства, законодательства о контрактной системе в Управлении и подведомственном учреждении		деятельности (далее – отдел ФХД), отдел ПиКР, директор подведомственного учреждения
2.8	Осуществление контроля за распоряжением и целевым использованием государственного имущества, приобретённого и (или) закреплённого за Управлением и подведомственным учреждением	Постоянно	Отдел ПиКР, Отдел ФХД, директор подведомственного учреждения
2.9.	Проведение анализа сведений, представленных участниками закупок и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участниками закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности участников закупок, представивших ценовые предложения для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Постоянно	Отдел ПиКР, Отдел ФХД, директор подведомственного учреждения
2.10	Проведение мониторинга и экспертизы документации при осуществлении закупок товаров, работ и услуг Управлением и подведомственным	Постоянно	Отдел ПиКР, Отдел ФХД, директор подведомственного учреждения

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	учреждением на предмет выявления коррупциогенных факторов и их устранения до размещения указанных закупок в Единой информационной системе в сфере закупок		
2.11	Своевременное исполнение поручений и рекомендаций, изложенных в протоколах заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области	Постоянно	Отдел ПиКР, отдел ОДпоГРАГС, руководители структурных подразделений Управления, директор подведомственного учреждения
2.12	Организация контроля за эффективным, качественным и своевременным исполнением мероприятий Ведомственной программы и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет сведений о ходе её реализации	Постоянно	Отдел ПиКР, отдел ОДпоГРАГС, консультант (помощник) Управления

Задача 3. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное обучение государственных гражданских служащих Управления, формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и совершенствование внутреннего антикоррупционного контроля их деятельности, минимизацию «бытовой» коррупции в сфере деятельности Управления

3.1.	Организация обучения (переподготовка, повышение квалификации) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении (в том числе впервые поступивших на государственную службу), а	2019-2021 годы	Отдел ПиКР, директор подведомственного учреждения
------	--	-------------------	---

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	также сотрудников подведомственного учреждения, в чьи должностные обязанности входит участие в реализации мер по противодействию коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции		
3.2	Проведение проверок знания антикоррупционного законодательства при аттестации государственных гражданских служащих Управления	2019-2021 годы	Отдел ПиКР, аттестационная комиссия Управления
3.3	Проведение интерактивного тестирования государственных гражданских служащих Управления по вопросам ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел ПиКР, отдел информационных технологий (далее – отдел ИТ)
3.4	Проведение совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» по проблемам противодействия коррупции в сфере деятельности Управления	Ежегодно, не реже 2 раз в год	Отдел ПиКР, Отдел ОДпоГРАГС
3.5	Организация на постоянной основе консультаций, практических семинаров с гражданскими служащими управления по вопросу заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления и членов их семьи (далее – сведения о доходах)	2019-2021 годы	Отдел ПиКР

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3.6	Обеспечение контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления и членов их семьи (далее – сведения о доходах) и проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты представленных сведений	Ежегодно до 30 апреля	Отдел ПиКР, руководители структурных подразделений Управления
3.7	Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, и государственными гражданскими служащими Управления, и соблюдения государственным гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению с рассмотрением выявленных фактов нарушений на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению)	Постоянно	Отдел ПиКР, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
3.8	Проведение анализа соблюдения государственным гражданскими служащими Управления и	Постоянно	Отдел ПиКР

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	гражданами, поступающими на государственную гражданскую службу в Управление, запретов антикоррупционного характера на осуществление предпринимательской деятельности и участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации с использованием специализированных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП)		
3.9	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Отдел ПиКР
3.10	Рассмотрение ходатайств государственных гражданских служащих Управления о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации	2019-2021 годы	Отдел ПиКР
3.11	Проведение в установленном порядке проверок информации о возникновении у государственных гражданских служащих Управления личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	2019-2021 годы	Отдел ПиКР
3.12	Проведение в установленном порядке мероприятий по осуществлению контроля за соответствием расходов гражданских служащих Управления, их	2019-2021 годы	Отдел ПиКР, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3.13	<p>супругов и несовершеннолетних детей доходам гражданского служащего Управления и его супруга и направление в случаях, установленных законодательством, материалов по результатам контроля за расходами в органы прокуратуры Российской Федерации для обращения в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)</p>	Постоянно	Отдел ПИКР, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
3.14	<p>Ознакомление лиц, поступающих на государственную гражданскую службу в Управление, с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Самарской области, утвержденным распоряжением Правительства Самарской области от 09.03.2011 № 49-р, и Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Управления</p>	Постоянно	Отдел ПИКР, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
3.15	<p>Организация приема уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения к ним в целях склонения их к государст-</p>	При наличии уведомлений	Отдел ПИКР

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	к совершению коррупционных правонарушений, проверка содержащихся в уведомлениях сведений, подготовка и представление представителю нанимателя материалов проверок для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы	венных гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	
3.16	Ознакомление государственных гражданских служащих Управления, увольняемых с государственной гражданской службы, с ограничениями, налагаемыми на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и обязанностями работодателя при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы	Постоянно	Отдел ПиКР
3.17	Предание гласности каждого установленного факта	Постоянно	Отдел ПиКР, отдел ОДпоГРАГС

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	совершения государственными гражданскими служащими Управления (работниками подведомственного учреждения) коррупционного правонарушения (преступления) (опубликование на официальном сайте Управления в сети Интернет, рассылка информационных писем в структурные подразделения, информирование на совещаниях и т.п.)		
3.18	Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Управлении, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Постоянно	Отдел ПиКР, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
3.19	Ознакомление (выдача памяток) государственных гражданских служащих Управления и граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в Управление, с рекомендациями по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также с порядком сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или	Постоянно	Отдел ПиКР

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	исполнением служебных обязанностей, разъяснение и консультирование граждан и государственных гражданских служащих по указанным вопросам		
3.20	Обеспечение функционирования в Управлении телефона «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции, Интернет–приемной Управления, и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить (в том числе в режиме реального времени) о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений	Постоянно	Отдел ОДпоГРАГС, консультант (помощник) Управления, отдел ПиКР
3.21	Осуществление контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Управления обязанности сообщать о получении подарка в установленных законодательством случаях	Постоянно	Отдел ПиКР, отдел ОДпоГРАГС
3.22	Применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	Постоянно	Отдел ПиКР, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3.23	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в Управлении, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов [*] Задача 4. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Управления и подведомственного учреждения, в том числе в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Отдел ПиКР
4.1	Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить открытость и прозрачность предоставления государственных услуг Управления	2019-2021 годы	Отдел ОДпоГРАГС, отдел ИТ
4.2	Продвижение, поддержание в актуальном состоянии и совершенствование работы официальных сайтов Управления и подведомственного учреждения в сети Интернет, включая ведение подраздела «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными уполномоченным органом	Постоянно	Отдел ОДпоГРАГС, отдел ПиКР, отдел ИТ, руководители структурных подразделений Управления, директор подведомственного учреждения
4.3	Размещение на официальном сайте Управления в	Ежегодно до	Отдел ПиКР, отдел ОДпоГРАГС, отдел ИТ

^{*} Мероприятие реализуется после принятия соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	сети Интернет сведений о доходах государственных гражданских служащих Управления в соответствии с требованиями действующего законодательства о государственной гражданской службе	14 мая	
4.4	Опубликование на официальном сайте Управления в сети Интернет отчета о реализации Ведомственной программы	Ежегодно до 01 марта	Отдел ПИКР, отдел ОДпоГРАГС, отдел ИТ
4.5	Организация взаимодействия и совершенствование работы по предоставлению государственных услуг в сфере деятельности Управления на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Самарской области	2019-2021 годы	Отдел ОДпоГРАГС, руководители органов ЗАГС
4.6	Освещение вопросов, касающихся порядка предоставления государственных услуг в сфере деятельности Управления и подведомственного учреждения, изменения законодательства в сфере деятельности Управления, и мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, в средствах массовой информации	Постоянно	Отдел ОДпоГРАГС, отдел ПИКР, руководители структурных подразделений Управления, директор подведомственного учреждения

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
4.7	<p>Взаимодействие с Общественным советом при Управлении (далее – Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:</p> <p>рассмотрение на заседаниях Общественного совета Программы, а также докладов и других документов о ходе и результатах её реализации</p>	2019-2021 годы	Отдел ПиКР
4.8	<p>Участие представителей Общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, Комиссии Управления по противодействию коррупции, аттестационной, конкурсной комиссий Управления</p>	2019-2021 годы	Отдел ПиКР

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере
деятельности управления
записи актов гражданского состояния
Самарской области» на 2019-2021 годы

Методика расчёта целевых индикаторов (показателей)
Ведомственной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечания
1	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий	Показатель рассчитывается по формуле $P = Af / Ao * 100\%$ где <i>Af</i> - фактическое количество выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в отчетном году; <i>Ao</i> - общее количество плановых мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в отчетном году	Информация о ходе реализации Ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период)	
2	Доля проектов нормативных правовых актов,	Показатель рассчитывается по формуле $P = Bm / Bo * 100\%$	Размещенные на официальном сайте Управления в сети	

	<p>разработанных Управлением, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза и обеспечено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, в общем числе проектов нормативных правовых актов, разработанных Управлением в отчетном периоде</p>	<p>где <i>В_м</i> – количество размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в отчетном году; <i>В_о</i> – общее количество разработанных проектов нормативных правовых актов в отчетном году</p>	<p>Интернет проекты нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции»; разработанные нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов</p>	
3	<p>Количество выездных приемов граждан, проведенных руководителем Управления, заместителем руководителя Управления в территориальных органах ЗАГС Самарской области</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле $P = C\phi,$ где <i>Cφ</i> – фактическое количество выездных приемов граждан, проведенных руководителем Управления, заместителем руководителя Управления в территориальных органах ЗАГС и подведомственном учреждении в отчетном году</p>	<p>Приказ Управления о проведении выездных приемов граждан, журнал учёта личного приёма граждан</p>	

	<p>(далее – органы ЗАГС) и подведомственном учреждении в целях получения объективной информации от граждан о наличии (отсутствии) коррупционных проявлений в деятельности сотрудников органов ЗАГС, подведомственного учреждения, качестве и доступности государственных услуг, предоставляемых органами ЗАГС и подведомственным учреждением</p>			
4	<p>Доля рассмотренных в рамках действующего законодательства обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции в</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле</p> $D = Dф / Dо * 100\%,$ <p>где</p> <p><i>Dф</i> – фактическое количество рассмотренных обращений граждан и</p>	<p>Ответы на рассмотренные обращения, граждан и организаций, содержащие сведения о фактах коррупции в сфере деятельности</p>	

	<p>сфере деятельности Управления и подведомственного учреждения, в том числе поступивших по телефону «горячей линии» Управления по вопросам противодействия коррупции, от общего числа таких обращений</p>	<p>организаций, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного учреждения, в том числе поступивших по телефону «горячей линии» Управления по вопросам противодействия коррупции в отчётном году; <i>Do</i> – общее количество обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности Управления и подведомственного учреждения, в том числе поступивших по телефону «горячей линии» Управления по вопросам противодействия коррупции в отчётном году</p>	<p>Управления и подведомственного учреждения, в том числе поступившие по телефону «горячей линии» Управления по вопросам противодействия коррупции; журнал учёта (регистрации) обращений; журнал учёта сообщений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии»</p>	
5	<p>Доля участников закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представивших</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле $E = Eф / Eо * 100\%$где <i>Eф</i> – количество участников закупок, представивших ценовые предложения для формирования начальной (максимальной) цены государственных контрактов, проверенных на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участниками закупки и признаков</p>	<p>Карты участников закупок, представивших ценовые предложения для формирования начальной (максимальной) цены государственных контрактов; коммерческие предложения участников закупок;</p>	

	<p>ценовые предложения для формирования начальной (максимальной) цены государственных контрактов, проверенных на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участниками закупки и признаков аффилированности</p>	<p>аффилированности, в отчетном году; E_o – количество участников закупок, представивших ценовые предложения для формирования начальной (максимальной) цены государственных контрактов в отчетном году</p>	<p>материалы, заключения, информация о признаках конфликта интересов между заказчиком и участниками закупки и признаках аффилированности</p>	
6	<p>Доля закупок Управления и подведомственного учреждения, прошедших экспертизу на предмет выявления коррупциогенных факторов, от их общего числа</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле</p> $F = F\phi / F_o * 100\%$ <p>где</p> <p>$F\phi$ – фактическое количество закупок Управления и подведомственного учреждения, прошедших экспертизу на предмет выявления коррупциогенных факторов в отчетном году; F_o – общее количество закупок Управления и подведомственного учреждения, проведенных в отчетном году</p>	<p>Информация о закупках Управления и подведомственного учреждения в ЕИС и системе WEB-Торги-КС</p>	
7	<p>Количество лиц, замещающих должности</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле</p> $P = G\phi$	<p>Документ, подтверждающий прохождение</p>	

	<p>государственной гражданской службы в Управлении (в том числе впервые поступившие на государственную службу), а также сотрудники подведомственного учреждения, в чьи должностные обязанности входит участие в реализации мер по противодействию коррупции, прошедших обучение (переподготовку, повышение квалификации) по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>где <i>Сф</i> - фактическое количество государственных гражданских служащих Управления (в том числе впервые поступившие на государственную службу), а также сотрудников подведомственного учреждения, прошедших обучение (переподготовку, повышение квалификации) по образовательным программам в области противодействия коррупции в отчётном году</p>	<p>государственным гражданским служащим Управления (в том числе впервые поступившие на государственную службу), сотрудником подведомственного учреждения обучения (переподготовки, повышения квалификации) по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	
8	<p>Доля государственных гражданских служащих Управления, прошедших</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле</p> $P = Nф / Nо * 100\%$ <p>где</p>	<p>Итоговый протокол проведения интерактивного тестирования по вопросам</p>	

	<p>интерактивное тестирование по вопросам ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, от общего числа государственных гражданских служащих Управления (за исключением находящихся в отпуске по уходу за ребенком)</p>	<p><i>Нф</i> – фактическое количество государственных гражданских служащих Управления, прошедших интерактивное тестирование по вопросам ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отчетном году;</p> <p><i>Но</i> – количество государственных гражданских служащих Управления (за исключением находящихся в отпуске по уходу за ребенком) в отчётном году</p>	<p>ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	
9	<p>Доля установленных фактов совершения государственными гражданскими служащими Управления (работниками подведомственного учреждения) коррупционных правонарушений (преступлений),</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле</p> $P = I\phi / I_0 * 100\%,$ <p>где</p> <p><i>Iφ</i> – количество фактов совершения государственными гражданскими служащими Управления (работниками подведомственного учреждения) коррупционных правонарушений (преступлений), информация о которых размещена на официальных сайтах</p>	<p>Официальные сайты Управления и подведомственного учреждения в сети Интернет, средства массовой информации, материалы проверок фактов совершения государственными гражданскими служащими</p>	

	преданных гласности, от общего количества установленных фактов совершения государственными гражданскими служащими Управления (работниками подведомственного учреждения) коррупционных правонарушений (преступлений)	Управления и подведомственного учреждения в сети Интернет в отчётном году; I_o – количество установленных фактов совершения государственными гражданскими служащими Управления (работниками подведомственного учреждения) коррупционных правонарушений (преступлений) в отчетном году	Управления (работниками подведомственного учреждения) коррупционных правонарушений	
10	Количество проведенных совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» по проблемам противодействия коррупции в сфере деятельности Управления	Показатель рассчитывается по формуле $P = Jф,$ где $Jф$ - фактическое количество проведенных совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» по проблемам противодействия коррупции в сфере деятельности Управления в отчётном году	Ведомственная информация	
11	Доля вынесенных в соответствующем году на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к	Показатель рассчитывается по формуле $P = Kф / Kо * 100%,$ где $Kф$ - фактическое количество	Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	

	<p>служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов фактов нарушения государственным гражданином служащим Управления антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей, в общем числе таких нарушений в Управлении, установленных в соответствующем году</p>	<p>рассмотренных фактов нарушения государственным гражданином служащим Управления антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов в отчетном году; K_o – общее количество фактов нарушения государственным гражданином служащим Управления антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей в отчетном году</p>	<p>государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, материалы проверок нарушений государственным гражданином служащим Управления антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей</p>	
12	<p>Доля государственных гражданских служащих Управления и граждан, принятых на государственную службу в Управлении в соответствующем году, в отношении</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле</p> $P = L\phi / L_o * 100\%$ <p>где $L\phi$ - фактическое количество государственных гражданских служащих Управления и граждан, принятых на государственную службу в</p>	<p>Материалы, заключения, информация об анализе соблюдения запретов антикоррупционного характера на осуществление предпринимательской</p>	

	<p>которых Управлением проведен анализ соблюдения запретов антикоррупционного характера на осуществление предпринимательской деятельности и участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации с использованием специализированных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП), в общем числе государственных гражданских служащих Управления</p>	<p>Управление, в отношении которых Управлением проведен анализ соблюдения запретов антикоррупционного характера на осуществление предпринимательской деятельности и участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации с использованием специализированных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП) в отчетном году; <i>Lo</i> – общее количество государственных гражданских служащих Управления и граждан, принятых на государственную гражданскую службу в Управление в отчетном году</p>	<p>деятельности и участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации с использованием специализированных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП)</p>	
13	<p>Доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле</p> $P = Mф / Mо * 100\%$ <p>где <i>Mф</i> - фактическое количество уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной</p>	<p>Уведомления государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности</p>	

<p>должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов в отчетном году; Мо - общее количество уведомлений государственных служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных представителю нанимателя для рассмотрения в установленном порядке в отчетном году поступивших в Управление</p>	<p>заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов в отчетном году; Мо - общее количество уведомлений государственных служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных представителю нанимателя для рассмотрения в установленном порядке в отчетном году</p>	<p>при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных для рассмотрения в установленном порядке, журнал учета (регистрации) уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному</p>	
---	--	---	--

				поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	
14	Доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Управлением, от общего количества указанных уведомлений, направленных представителю нанимателя	Показатель рассчитывается по формуле $N = N\phi / N_0 * 100\%$ где $N\phi$ - фактическое количество уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Управлением, направленных представителю нанимателя в отчетном году; N_0 - общее количество уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, направленных представителю нанимателя в отчетном году	Уведомления государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; журнал учета (регистрации) уведомлений государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		

15	Доля уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка, поданных в установленных законодательством случаях, направленных в комиссию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств для проведения инвентаризации и списания имущества в Управлении, от общего количества указанных уведомлений	Показатель рассчитывается по формуле $P = S\phi / S_o * 100\%$, где $S\phi$ – количество уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка, поданных в установленных законодательством случаях, направленных в комиссию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств для проведения инвентаризации и списания имущества в Управлении в отчетном году; S_o - общее количество уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка, поданных в установленных законодательством случаях в отчетном году	Уведомления государственных гражданских служащих Управления о получении подарка; журнал учета (регистрации) уведомлений государственных гражданских служащих Управления о получении подарка	
16	Количество размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет материалов, публикаций антикоррупционной	Показатель рассчитывается по формуле $P = N\phi,$ где $N\phi$ - фактическое количество размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет материалов, публикаций	Официальный сайт Управления в сети Интернет	

17	тематики Количество проведенных заседаний Общественного совета при Управлении	антикоррупционной тематики в отчётном году Показатель рассчитывается по формуле $P = Q\phi,$ где $Q\phi$ - фактическое количество проведенных заседаний Общественного совета при Управлении в отчётном году	Протоколы заседаний Общественного совета при Управлении	
----	--	---	--	--